

## Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

[RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it) - casella PEC: [RMIS08200L@pec.istruzione.it](mailto:RMIS08200L@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Circ. n. 396

Roma, 31 maggio 2019

**Ai Docenti  
Agli studenti e rispettivi genitori  
Al Personale A.T.A.  
All'albo d'Istituto  
Sedi tutte**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019 – Sintesi impegni.**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella O.M. n. 205 dell' 11 marzo 2019, recanti istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2018/2019; in applicazione del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni) della Legge 168/2008, e delle altre norme vigenti in materia di valutazione finale ed Esami di Stato per le scuole Secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

### **Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno, per tutte le classi, il giorno **7 giugno 2019**. In tale giorno per tutti gli alunni di tutte le sedi è **prevista l'uscita per la visione filmica** come da circ. n. 367 del 02/05/2019.

### **Convocazione Scrutini finali**

I Consigli di Classe sono convocati nei giorni e negli orari e con ordine del giorno indicati nelle **circolari n.251 del 05/02/2019 e n. 295 del 05/03/2019**

- **3-4-5-6 giugno 2019: Scrutini classi quinte;**
- **7-10-11-12-13-14 giugno 2019: Scrutini di tutte le classi dalle prime alle quarte;**
- **Entro il 15/06/19 per le classi quinte ed entro il 19/06/19 per tutte le altre classi, pubblicazione all'albo dell'istituto dei risultati finali presso la sede centrale di viale C.T.Odescalchi, 75.**

**Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.**

Ciascun docente, **entro e non oltre il 3 giugno 2019**, caricherà i voti proposti e le assenze degli alunni ( in ore relative al 2° quadrimestre) nel sistema AXIOS, almeno

due giorni prima delle date previste per gli scrutini finali.

**Entro il 14 giugno 2019** i docenti presenteranno la rendicontazione per le attività extracurricolari e afferenti il lavoro accessorio per l'a.s. 2018/19 attraverso gli appositi moduli allegati a circolare di prossima pubblicazione.

Convocazione Collegio dei Docenti di fine anno scolastico (circ. n. 395 del 30/05/2019) per il giorno 18 maggio 2019, h. 17.00 presso l'Aula Magna della sede di Via Argoli, 45;

### **Procedure per la valutazione ALUNNI**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni), come specificato dalle CC.MM. prot. 2065 del 2 marzo e n. 20 del 4 marzo 2011 e da delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 02-10-2018).

Stralcio dal Regolamento d'Istituto. La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite è espressa in decimi.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

- la validità di frequenza delle lezioni;
- **un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio;**
- **un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento.**

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva, avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

La normativa vigente prescrive che *"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato(..omissis..)*. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato (circ. n. 305 del 12 marzo 2019). Non verranno considerate "assenza":

le ore di attività extrascolastiche organizzate dalla scuola (uscite didattiche, viaggi di istruzione, etc.)

le assemblee mensili, che verranno regolarmente segnate nel Registro di Classe, con relativa annotazione degli assenti, a cura del docente di riferimento.

Il monte ore relativo al periodo di occupazione studentesca dei locali scolastici, in quanto interessato dall'interruzione del pubblico servizio.

Per le classi con 34 ore settimanali il numero di ore massimo di assenze è di 280 - L.A. Biennio.

Per le classi con 35 ore settimanali il numero di ore massimo di assenze è di 288 - L.A. Triennio.

### **Tipologie di assenze ammesse a deroga.**

La deroga è prevista per le seguenti assenze, adeguatamente documentate (a condizione che non raggiungano una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati):

- gravi motivi di salute e/o terapie-cure programmate che abbiano dato luogo ad assenze continuative e/o ricorrenti;

- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e/o agonistiche, organizzate da federazioni riconosciute dal Coni;
- adesione a confessioni religiose che considerano il sabato come giorno di riposo;
- gravi motivi di famiglia. Gli alunni che volessero far valere una o più delle cause giustificative di cui sopra, dovranno consegnare alla Segreteria Studenti la certificazione: - in originale, se si tratta di motivi di salute, donazione di sangue o attività sportive; - anche tramite autocertificazione negli altri casi. Agli alunni con disabilità cui è stato ridotto l'orario di frequenza per ragioni dovute al percorso di vita educativo redatto in sede di glh operativo, è concessa la deroga delle assenze nelle prime ed ultime ore di frequenza: naturalmente la programmazione è di tipo differenziato come si deve evincere dal PEI e con consenso dei genitori degli allievi.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5- 1925 n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

### **Crediti scolastici**

I criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici sono contenuti nelle tabelle ministeriali sulla base della tabella A del decreto legislativo n.62/2017, art. 15, comma 2 e indicazioni operative della Nota Miur n. 3050 del 04/10/2018;

### **Crediti Formativi** (O.M. n.13, del 24 aprile 2013)

1. Per l'anno scolastico 2018/2019, valgono le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 24/2/2000, n. 49(ex art.3);
2. La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto sede di esame **entro il 24 maggio 2019 (circ. interna n. 384 del 16/05/2019)**, per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti. È ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, nei casi di attività svolte presso pubbliche amministrazioni.

### **Esami di stato**

Riferimento normativo: **Ordinanza Ministeriale n. 205 dell'11 marzo 2019**, - *Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie.*

Le deliberazioni del Consiglio di classe di non ammissione all'Esame di Stato devono essere puntualmente motivate.

Diario delle operazioni dell'Esame di Stato a.s. 2018-2019:

La **riunione preliminare** delle Commissioni degli Esami di Stato, presieduta dai rispettivi Presidenti, si terrà il giorno **17 giugno 2019**, alle ore 8,30.

Il calendario delle prove scritte è il seguente: **19 giugno 2019**, ore 8,30, prima prova scritta (Italiano - durata massima 6 ore); **20 giugno 2019**, ore 8,30, seconda prova scritta, grafica o scritto-grafica (durata massima: 3 giorni, per 6 ore al giorno).

**Il calendario dei colloqui** è definito dalle Commissioni.

Consegne e adempimenti

**DOCENTI**

QUANDO	COSA	CHI
Almeno due giorni prima degli scrutini	Inserimento voti e assenze alunni sulla piattaforma AXIOS.	<b>Tutti i docenti</b>
<b>Allo scrutinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relazione finale disciplinare</b> (o degli interventi educativi e didattici individualizzati, per i docenti di sostegno), in <b>duplice copia</b> (nel faldone di raccolta)</li> <li>- <b>Programmi disciplinari</b> effettivamente svolti, firmati da docenti e alunni, in <b>duplice copia</b> (nel faldone di raccolta)</li> <li>- N.B.: per gli <b>alunni con disabilità</b> tutti i docenti devono consegnare allegati al PEI le programmazioni con gli obiettivi prefissati raggiunti con esplicite strategie didattiche utilizzate e definite nel PEI sia con programmazione riconducibile ai programmi ministeriali che con programmazione differenziata come da normativa</li> </ul>	<p><b>Per tutte le classi</b></p> <p><b>Tutti i docenti</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relazione coordinata del Consiglio di Classe per gli studenti con BES ( certificati e non certificati ai sensi della legge n. 170/2010; direttiva BES 2012);</b></li> <li>- <b>Relazione finale di tutti gli studenti BES (certificati con disabilità ai sensi della legge n. 104/92). Per le classi quinte la relazione dovrà essere consegnata al Presidente di commissione in busta chiusa riservata allegata agli altri documenti personalizzati degli studenti .</b></li> </ul>	<p><b>Docenti</b></p> <p><b>Docenti specializzati di sostegno</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compilazione del modulo di certificazione delle competenze</b> conclusive dell'obbligo di istruzione</li> </ul>	<p><b>Docenti coordinatori</b> delle classi seconde</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento del “15 maggio” di presentazione all’esame a conclusione del triennio con relazione coordinata del Consiglio di Classe</li> </ul>	Docenti coordinatori e segretari delle classi quinte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e consegna dei documenti personalizzati relativi agli alunni con disabilità da inserire nel documento del 15 maggio della classe in busta chiusa riservata (relazione finale, PEI, PDF, verbali glho, in cui si evincano le modalità dello svolgimento dell’esame di stato nei tempi e con le strategie pianificate soprattutto per le prove d’esame previste dalle programmazioni differenziate )</li> </ul>	Docenti specializzati di sostegno
14 giugno 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri personali (in Vicepresidenza);</li> <li>- Compiti in classe (negli appositi raccoglitori);</li> <li>- Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati nell’ambito del PTOF (se non già consegnate);</li> <li>- Relazione finale relativa all’attività per gli incarichi ricoperti nell’a.s. 2018/19;</li> <li>- Richiesta ferie a.s. 2018/2019.</li> </ul>	Tutti i docenti
Entro il 14 giugno 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri dei verbali firmati;</li> <li>- Controllo della completezza della documentazione del Consiglio di Classe (Piani di lavoro e relazioni finali disciplinari e coordinate)</li> </ul>	Docenti coordinatori di tutte le classi

	STUDENTI	
QUANDO	COSA	CHI
Entro il 24 maggio 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutta la documentazione riguardante i crediti formativi (attestati)</li> </ul>	Studenti del triennio

## **PROCEDURE DA RICORDARE**

- Particolare cura va usata nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, da consegnare e riporre negli appositi faldoni e nella documentazione d'esame;
- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, occorre che si proceda, nella compilazione del verbale **(modello disponibile sul sistema Axios)**, in modo accurato e preciso.
- **Nelle classi del triennio, per la valutazione del credito formativo si terrà conto di tutti gli indicatori inseriti nel PTOF e deliberati nel Collegio dei docenti.** Sarà compito del Coordinatore il controllo della documentazione del credito formativo presentata dallo studente.
- I Coordinatori di classe, in collaborazione con l'ufficio di segreteria didattica, saranno responsabili del **conteggio delle assenze**. Là dove si prefigurino il mancato conseguimento del monte ore minimo di frequenza, predisporranno il calcolo delle assenze, presentando il quadro complessivo al Consiglio di classe. Qualora il Consiglio di classe accerti, ai sensi della circolare ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del DPR 22 giugno 2009, n.122, l'impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato a causa del mancato conseguimento del monte ore minimo di frequenza (i 3/4 del monte ore annuale complessivo obbligatorio), ne darà atto mediante apposita verbalizzazione.
- Concluso lo scrutinio, i docenti coordinatori trascriveranno le **comunicazioni ai genitori** 1) degli alunni NON AMMESSI alla classe successiva **prima dell'uscita dei quadri di esito**; 2) di quelli CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, sulle apposite schede predisposte dal sistema Axios. Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi viene riportata solo l'indicazione, all'albo dell'istituto, "NON AMMESSO" e, in caso di sospensione del giudizio, la dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO". Tutti i docenti dovranno consegnare in segreteria didattica i programmi personalizzati e le relative prove. Ogni coordinatore della classe o suo delegato dovrà consegnare alle famiglie degli alunni il cui giudizio risulti sospeso, i programmi e la lettera riguardante la sospensione.
- gli alunni BES certificati o non che hanno seguito, come da delibera del C.d.C. o del glho approvato dalle famiglie, un percorso didattico con un PEI o PDP differenziato, conseguono l'attestato dei crediti formativi e per il passaggio alle classi successive ma il tabellone affisso all'albo non deve contenere nessuna dicitura. Solo nella verbalizzazione degli scrutini e sulla pagella dei voti, come da ordinamento scolastico, la dicitura deve contenere il riferimento al PEI o al PDP.

## **SI EVIDENZIA ULTERIORMENTE:**

- **Entro la data del prossimo Collegio docenti (18 giugno 2019) i docenti disposti a tenere i corsi di recupero estivi sono invitati a compilare specifica dichiarazione da consegnare al D.S. nella sede del suddetto Collegio.**
- **Il giorno 19 giugno 2019 dalle h. 16.00 alle h. 18.00, presso le rispettive sedi di viale C.T. Odescalchi, 75, via A. Argoli, 45, viale Oceano Indiano, 62/64, i Coordinatori di Classe (o altro docente delegato) riceveranno i genitori degli alunni, per consegnare le comunicazioni relative alla sospensione di giudizio e sugli esiti finali (PIANO DELLE ATTIVITA' A.S. 2018-2019 DELIBERATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 10 OTTOBRE 2018 – Circ. n. 082 del 17 ottobre 2018).**
- **I docenti dovranno predisporre e consegnare nella Vicepresidenza di viale C. T. Odescalchi, 75, in busta chiusa, entro il 30 giugno 2019, la prova di verifica per gli alunni con sospensione di giudizio.**
- **Il registro personale compilato e sottoscritto dal docente in tutte le sue parti deve essere depositato presso l'ufficio di Vicepresidenza della sede di viale C. T. Odescalchi, 75 entro il 15 giugno 2019.**
- **Nei giorni di svolgimento della prima e seconda prova dell'Esame di Stato, tutti i docenti non impegnati nelle Commissioni d'Esame dovranno essere presenti in Istituto per la prevista disponibilità alla vigilanza nelle relative operazioni.**

**I docenti dovranno, comunque, ritenersi in servizio fino al 30/06/2019.**

Il dirigente scolastico  
prof. Flavio De Carolis  
(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 co.2 della legge n.39/1993)